

Wymagania edukacyjne

Przedmiot: ORGANIZACJA ROBÓT BUDOWLANYCH

KLASA IIwBM

TECHNIK BUDOWNICTWA

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe Uczeń potrafi:	Ponadpodstawowe Uczeń potrafi:	Etap realizacji
I. Zagospodarowanie terenu budowy, roboty ziemne	1. Dokumentacja budowy dotycząca zagospodarowania terenu budowy oraz wykonywania robót ziemnych		<ul style="list-style-type: none">• rozróżnić elementy dokumentacji budowy oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dotyczące zagospodarowania terenu budowy oraz wykonywania robót ziemnych;• odczytać informacje z dokumentacji budowy dotyczące zagospodarowania terenu budowy oraz wykonywania robót ziemnych;• znać podstawowe zasady organizacji i metody organizacji pracy• znać i rozróżniać rodzaje harmonogramów budowlanych.	<ul style="list-style-type: none">• odczytać i stosuje specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, normy i instrukcje dotyczące zagospodarowania terenu budowy oraz wykonywania robót ziemnych;• zagospodarować teren budowy zgodnie z projektem;	Klasa II
	2. Podstawowe zasady organizacji				
	3. Specyfika produkcji budowlanej				
	4. Metody organizacji pracy w budownictwie				
	5. Harmonogramy budowlane				
	6. Plan zagospodarowania terenu budowy		<ul style="list-style-type: none">• objaśnić zasady zagospodarowania terenu budowy;• opisać elementy planu zagospodarowania terenu budowy;	<ul style="list-style-type: none">• stosować zasady zagospodarowania terenu budowy;• opracować plan zagospodarowania terenu budowy na podstawie założeń projektowych;	Klasa II
	7. Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia		<ul style="list-style-type: none">• opisać zasady sporządzania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;	<ul style="list-style-type: none">• dobrać sposoby zabezpieczania i oznakowania terenu budowy;	Klasa II

			<ul style="list-style-type: none"> • rozróżnić sposoby zabezpieczania i oznakowania terenu budowy; • wyjaśnić zasady współpracy przy opracowywaniu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia; 	<ul style="list-style-type: none"> • opracować fragmenty planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia; 	
	8. Zapotrzebowanie na wyroby budowlane, narzędzia i sprzęt do wykonywania robót związanych z zagospodarowaniem terenu budowy oraz robót ziemnych		<ul style="list-style-type: none"> • określić wyroby budowlane, środki transportu, sprzęt i narzędzia do wykonywania robót związanych z zagospodarowaniem terenu budowy oraz robót ziemnych; • określić cechy techniczne wyrobów budowlanych; • opisać środki transportu, sprzęt i narzędzia; 	<ul style="list-style-type: none"> • dobrać wyroby budowlane, środki transportu, sprzęt i narzędzia do wykonywania robót związanych z zagospodarowaniem terenu budowy oraz robót ziemnych; 	Klasa II
			<ul style="list-style-type: none"> • opisać zasady sporządzania zapotrzebowania na wyroby budowlane, narzędzia i sprzęt do wykonywania robót związanych z zagospodarowaniem terenu budowy; 	<ul style="list-style-type: none"> • sporządzić zapotrzebowanie na wyroby budowlane, narzędzia i sprzęt do wykonywania tych robót; 	Klasa II
	9. Harmonogramy robót ziemnych i robót związanych z zagospodarowaniem terenu budowy		<ul style="list-style-type: none"> • opisać zasady organizacji zespołów roboczych do wykonywania robót związanych z zagospodarowaniem terenu budowy i robót ziemnych; • dobrać zespoły robocze; 	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnić zasady koordynacji pracy zespołów roboczych i koordynuje ich pracę; 	Klasa II
			<p>opisać zasady tworzenia harmonogramu robót związanych z zagospodarowaniem terenu budowy;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustalić na podstawie danych projektowych zakres i kolejność robót ziemnych i robót związanych z zagospodarowaniem terenu budowy; 	<ul style="list-style-type: none"> • zaplanować przebieg robót ziemnych i robót związanych z zagospodarowaniem terenu budowy; 	Klasa II
	Liczba godzin na dział	30			

II. Roboty budowlane stanu surowego	1. Dokumentacja budowy dotycząca wykonywania robót budowlanych stanu surowego		<ul style="list-style-type: none"> • rozróżnić części składowe dokumentacji budowy; • rozróżnić specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, normy i instrukcje dotyczące wykonywania robót budowlanych stanu surowego; 	<ul style="list-style-type: none"> • odczytać i stosować informacje zawarte w dokumentacji budowlanej; • odczytać i stosować specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, normy i instrukcje dotyczące wykonywania robót budowlanych stanu surowego; 	Klasa II
	2. Zapotrzebowanie na wyroby, środki transportu, sprzęt i narzędzia do wykonywania robót budowlanych stanu surowego		<ul style="list-style-type: none"> • rozpoznać wyroby budowlane do wykonywania danego zakresu robót budowlanych stanu surowego; • rozpoznać środki transportu, sprzęt i narzędzia do wykonywania robót budowlanych stanu surowego • rozróżnić wyroby budowlane, środki transportu, sprzęt i narzędzia niezbędne do wykonywania robót budowlanych stanu surowego; 	<ul style="list-style-type: none"> • określić właściwości techniczne wyrobów budowlanych stosowanych do wykonywania robót budowlanych stanu surowego; • określić wyroby budowlane, środki transportu, sprzęt i narzędzia niezbędne do wykonywania robót budowlanych stanu surowego; • sporządzić zapotrzebowanie na wyroby budowlane, narzędzia i sprzęt do wykonywania robót budowlanych stanu surowego; 	Klasa II
	3. Harmonogramy robót budowlanych stanu surowego		• opisać zasady doboru zespołów roboczych do wykonywania robót budowlanych stanu surowego;	• dobrać zespoły robocze i koordynuje ich prace;	Klasa II
			• opisać zasady tworzenia harmonogramu robót budowlanych stanu surowego;	<ul style="list-style-type: none"> • ustalić zakres i kolejność robót budowlanych; • opracować harmonogram robót; 	Klasa II
	Liczba godzin na dział	30			

Kompetencje personalne i społeczne			<ul style="list-style-type: none"> • stosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy; • respektować zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy; 	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnić, na czym polega zachowanie etyczne w zawodzie; • wskazać przykłady zachowań etycznych w zawodzie; • przyjąć odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe; 	
			<ul style="list-style-type: none"> • omówić czynności realizowane w ramach czasu pracy; • określić czas realizacji zadań; • realizować działania w wyznaczonym czasie; 	<ul style="list-style-type: none"> • monitorować realizację zaplanowanych działań; • dokonać modyfikacji zaplanowanych działań; • dokonać samooceny wykonanej pracy; 	
			<ul style="list-style-type: none"> • przewidzieć skutki podejmowanych działań, w tym skutki prawne; • wskazać świadomość odpowiedzialności za wykonywaną pracę; 	<ul style="list-style-type: none"> • ocenia podejmowane działania; • przewidzieć konsekwencje niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń w środowisku pracy; 	
			<ul style="list-style-type: none"> • podać przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje życia społecznego i gospodarczego; • wskazać przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia; 	<ul style="list-style-type: none"> • proponować sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nieprzewidywalnych warunkach; 	
			<ul style="list-style-type: none"> • rozpoznać źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych; • wybrać techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji; • wskazać najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej; 	<ul style="list-style-type: none"> • przedstawić różne formy zachowań asertywnych, jako sposobów radzenia sobie ze stresem; • rozróżnić techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych; • określić skutki stresu 	

			<ul style="list-style-type: none"> • określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu; • analizuje własne kompetencje; • wyznaczyć własne cele rozwoju zawodowego; 	<ul style="list-style-type: none"> • planować drogę rozwoju zawodowego; • wskazać możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych; 	
			<ul style="list-style-type: none"> • identyfikować sygnały werbalne i niewerbalne; • stosować aktywne metody słuchania; 	<ul style="list-style-type: none"> • prowadzić dyskusje; • udzielić informacji zwrotnej; 	
			<ul style="list-style-type: none"> • opisać sposób przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania; 	<ul style="list-style-type: none"> • opisać techniki rozwiązywania problemów; • wskazać, na wybranym przykładzie, metody i techniki rozwiązywania problemu; 	
			<ul style="list-style-type: none"> • pracować w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania; • przestrzegać podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole; 	<ul style="list-style-type: none"> • przebieg robót ziemnych i robót związanych z zagospodarowaniem terenu budowy; • modyfikować sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu; 	
Organizacja pracy małych zespołów			<ul style="list-style-type: none"> • określić strukturę grupy przygotowuje zadania zespołu do realizacji • planować realizację zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia • oszacować czas potrzebny na realizację określonego zadania 	<ul style="list-style-type: none"> • komunikować się ze współpracownikami • wskazać wzorce prawidłowej współpracy w grupie • przydzielić zadania członkom zespołu zgodnie z harmonogramem planowanych prac 	

			<ul style="list-style-type: none"> • ocenić przydatność poszczególnych członków zespołu do wykonania zadania 	<ul style="list-style-type: none"> • rozdzielić zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu 	
			<ul style="list-style-type: none"> • ustalić kolejność wykonywania zadań zgodnie z harmonogramem prac • formułować zasady wzajemnej pomocy • koordynować realizację zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia 	<ul style="list-style-type: none"> • wydać dyspozycje osobom wykonującym poszczególne zadania • monitorować proces wykonywania zadań • opracować dokumentację dotyczącą realizacji zadania według panujących standardów 	
			<ul style="list-style-type: none"> • kontrolować efekty pracy zespołu • udzielić wskazówek w celu prawidłowego wykonania przydzielonych zadań 	<ul style="list-style-type: none"> • ocenić pracę poszczególnych członków zespołu pod kątem zgodności z warunkami technicznymi odbioru prac 	
			<ul style="list-style-type: none"> • proponować rozwiązania techniczne i organizacyjne mające na celu poprawę warunków i jakości pracy • proponować rozwiązania techniczne i organizacyjne mające na celu poprawę warunków i jakości pracy 	<ul style="list-style-type: none"> • dokonać analizy rozwiązań technicznych i organizacyjnych warunków i jakości pracy • dokonać analizy rozwiązań technicznych i organizacyjnych warunków i jakości pracy • dokonać analizy rozwiązań technicznych i organizacyjnych warunków i jakości pracy 	